

淮南市物业管理协会关于组建会员督导组 并开展常态化现场督导工作的通知

各会员单位：

为进一步规范我市物业服务行业发展，精准破解项目服务短板、管理漏洞等问题，推动行业整体服务品质提升，2026年协会根据淮南市住房和城乡建设局工作安排决定创新督导督查机制，组建会员督导组并建立常态化现场督导工作机制。现将有关事项通知如下：

一、督导组组建要求

1. 各会员单位择优推荐1名工作代表，代表需熟悉物业服务现场管理、具备问题排查能力，能正常参与现场督导工作，对督导检查的相关情况严格保密，严禁私自外传、泄露。

2. 请各单位于2026年2月26日17:00前（春节后），将《淮南市物业管理协会会员督导组代表报名表》报送至协会秘书处，逾期未报视为自动放弃参与。

二、常态化督导工作安排

1. 督导启动时间。2026年3月起，每周常态化开展1次现场督导工作。

2. 督导人员组成。每次督导由协会牵头组织，从会员督导组中随机抽调副会长单位、理事单位、普通会员单位代表各1名组成现场督导小组。

3. 督导工作重点。深入物业服务项目实地，聚焦服务流程短板、日常管理漏洞、设施设备缺陷等核心问题，开展精准对标分析、现场排查，现场提出整改意见，跟踪闭环整改进度；同时主动学习各项目的服务优点及创新管理做法，做好经验总结与交流推广。

4. 督导工作目标。通过“以查促改、以督提效、互学互鉴”，倒逼各会员单位优化服务流程、补齐管理短板，实现全市物业行业服务品质整体提升。

三、相关工作要求

1. 各会员单位要高度重视此项工作，认真筛选推荐责任心强、业务能力优的代表，确保代表能切实履行督导职责，按时全程参与现场督导。

2. 被督导单位要积极配合现场督导工作，如实反映项目实际情况，对排查发现的问题立行立改，明确整改时限和责任人，形成整改闭环。

3. 督导代表要坚持客观公正、实事求是原则，严格履行督导职责，做好问题记录、分析反馈等工作，自觉维护行业督导工作的严肃性和专业性。

四、报送方式

请各单位将填写完整并加盖单位公章的报名表（扫描件）发送至协会秘书处指定邮箱：hnswyglxh@163.com;

联系电话：0554-6670052；

联系人：张景景。

特此通知。



淮南市物业管理协会 会员督导组代表报名表

报送单位（加盖公章）：_____

序号	企业名称	会员类别	代表姓名	性别	出生年月	政治面貌	现任职务	联系电话	物业行业从业年限	擅长领域（如现场管理/设施运维/客服服务/安全管理等）	备注

填报人：_____

填报日期：2026年__月__日

备注：1. 本表一式一份，填写完整后加盖单位公章报送，由协会秘书处留存备案；2. 代表确定后请保持通讯畅通，方便督导工作联络。